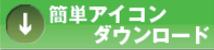
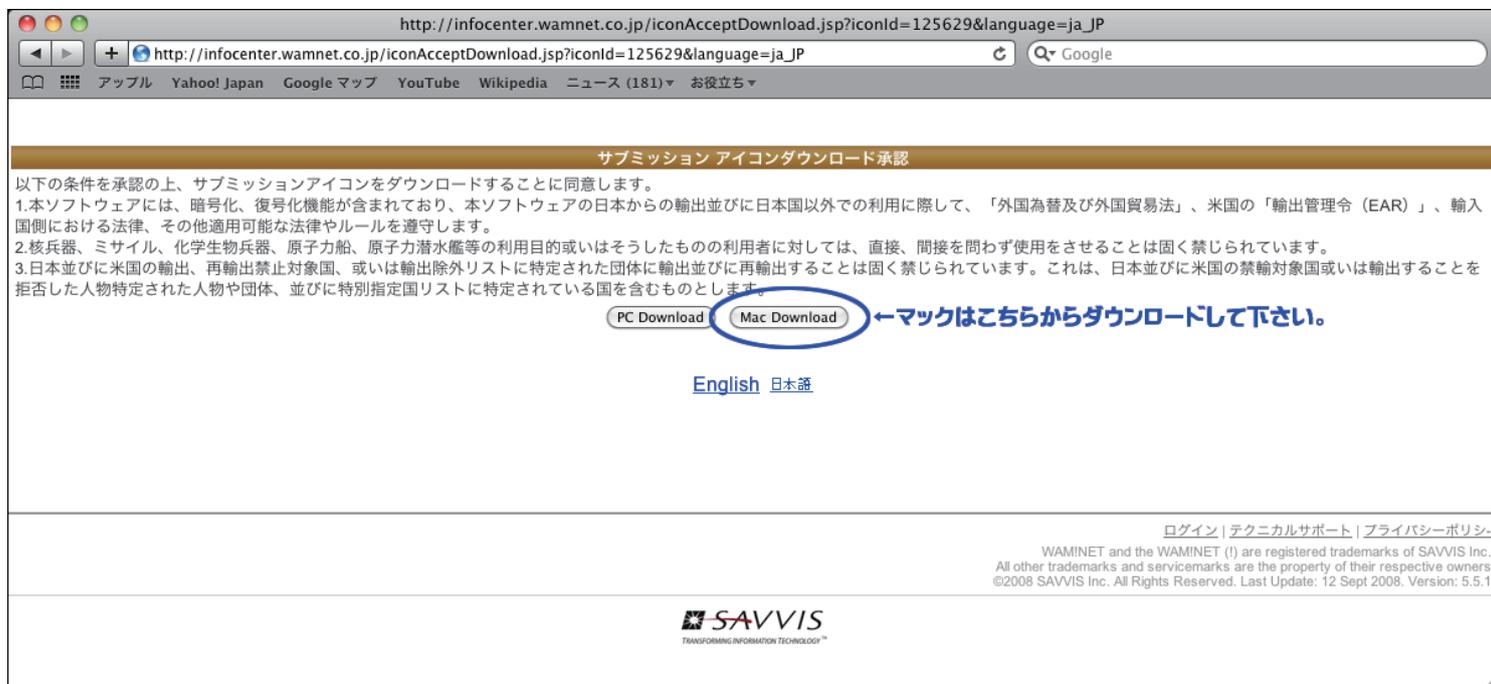


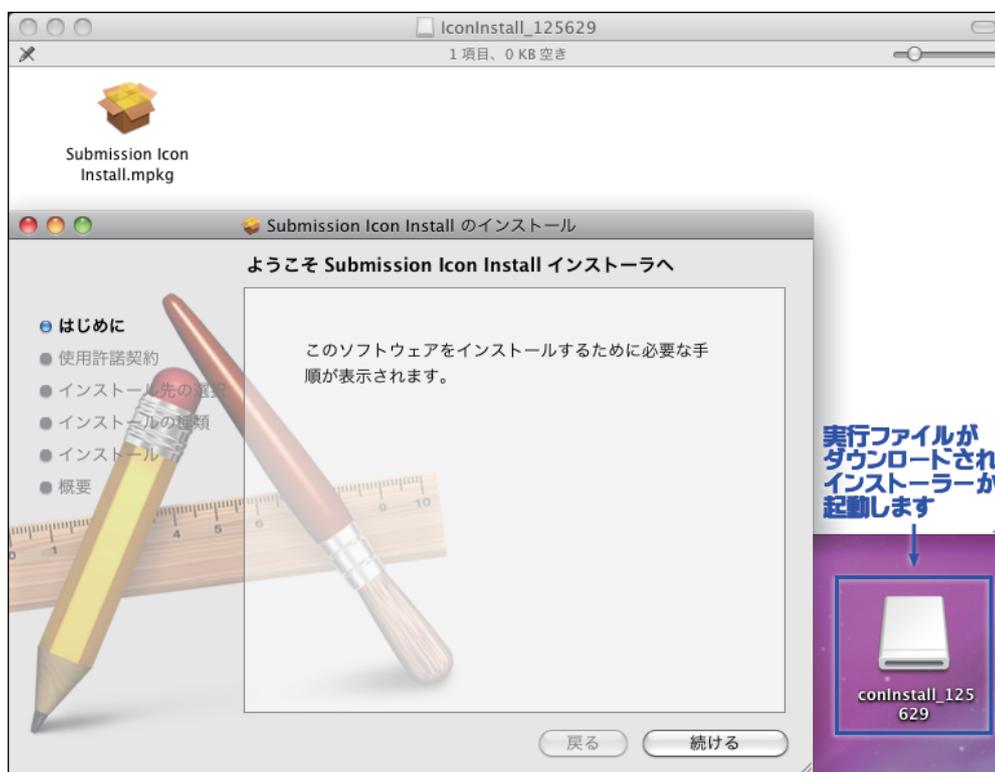
I. 入稿アイコンのダウンロード・インストール

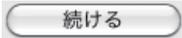
① アイコンのダウンロードのための URL

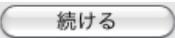
お客様のマイページにある「入稿はこちらから」のボタンをクリックして頂き、のボタンをクリックすると下の画像のサイトにアクセスします。

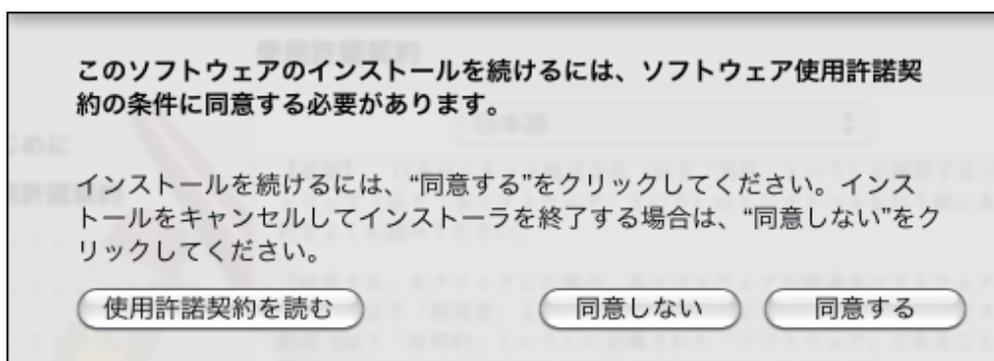
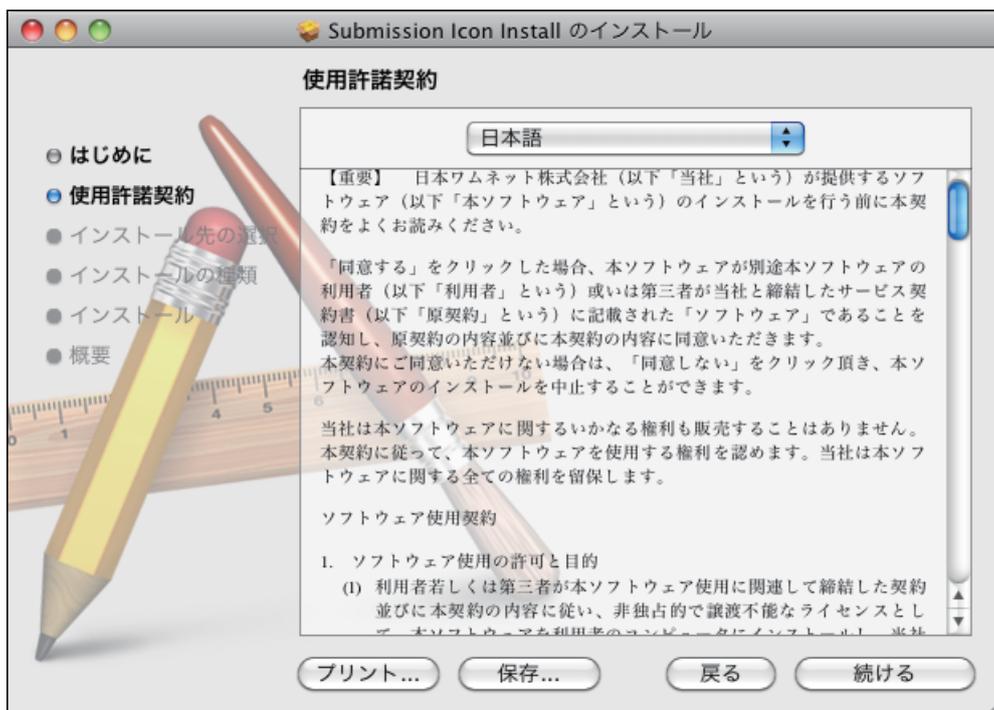


② 上記の画面が表示されましたら  をクリックして下さい。



③ 自動的にダウンロードが開始され、インストーラーが立ち上がりますので  をクリックして下さい。

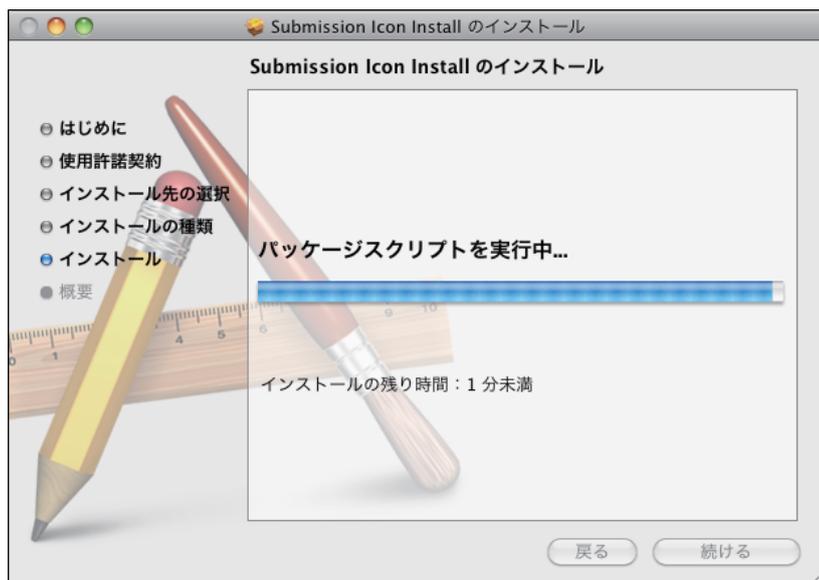
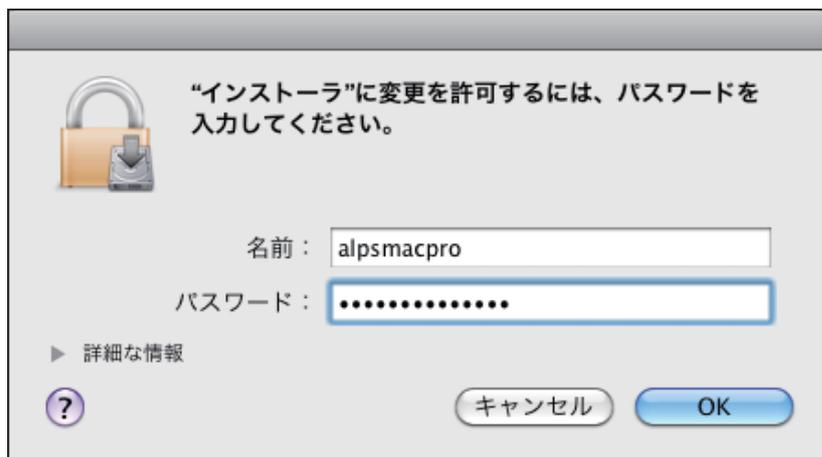
④使用許諾契約をお読みいただき  をクリックし、内容に同意して下さい。



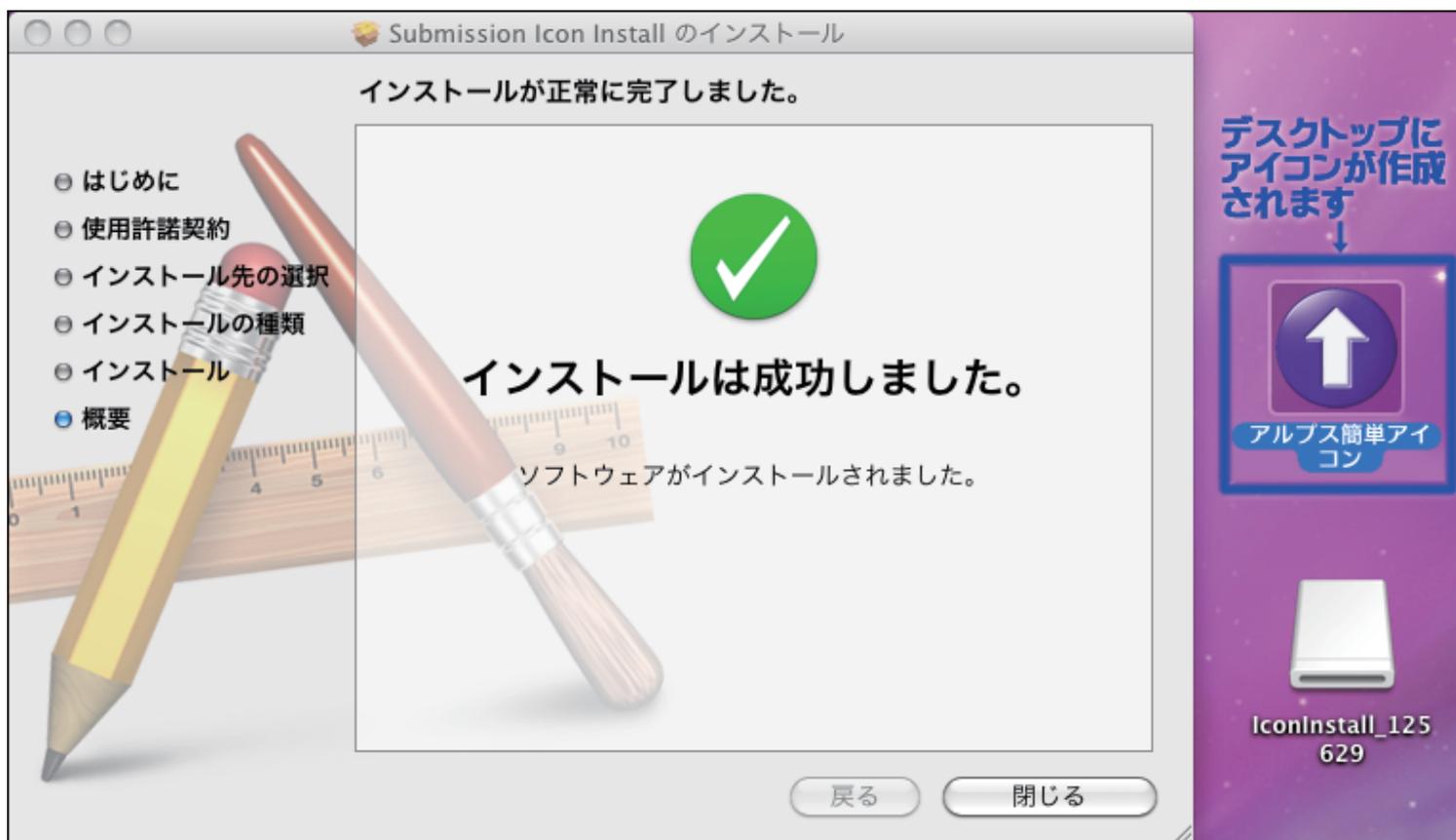
⑤インストール先の HDD 容量を確認し、インストールを開始してください。



⑥各マッキントッシュのアカウントのパスワードを入力してください。



⑦インストール完了後、デスクトップに「アルプス簡単アイコン」が作成されます。

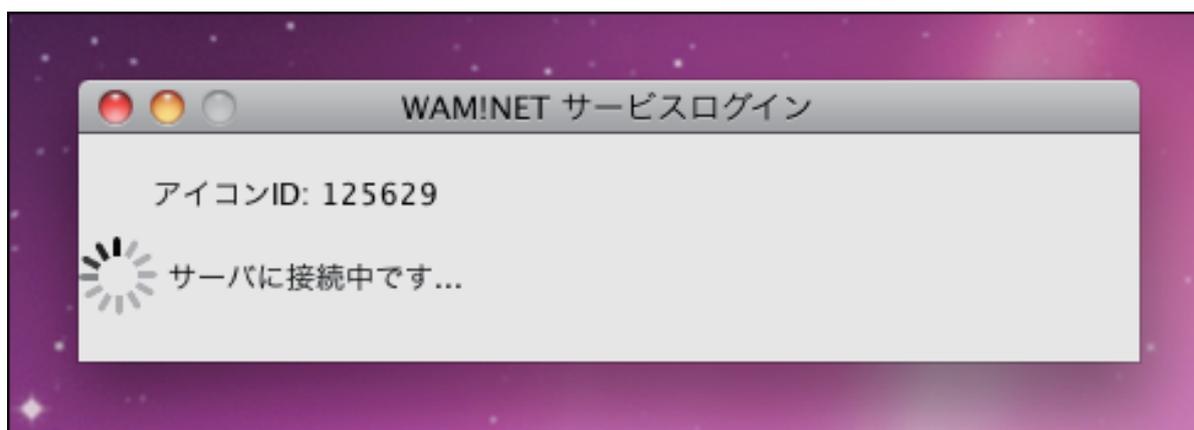


2. アイコンを使用しての入稿方法



① 「アルプス簡単アイコン」をダブルクリックして起動します。

② 起動時にサーバーに対して自動でログインを開始します。



③ 仕事ごとのフォルダを一つのファイルに圧縮して頂き（転送中のファイルの破損を防ぐため）、
「パッケージの作成」画面にファイルをドラッグアンドドロップして下さい。



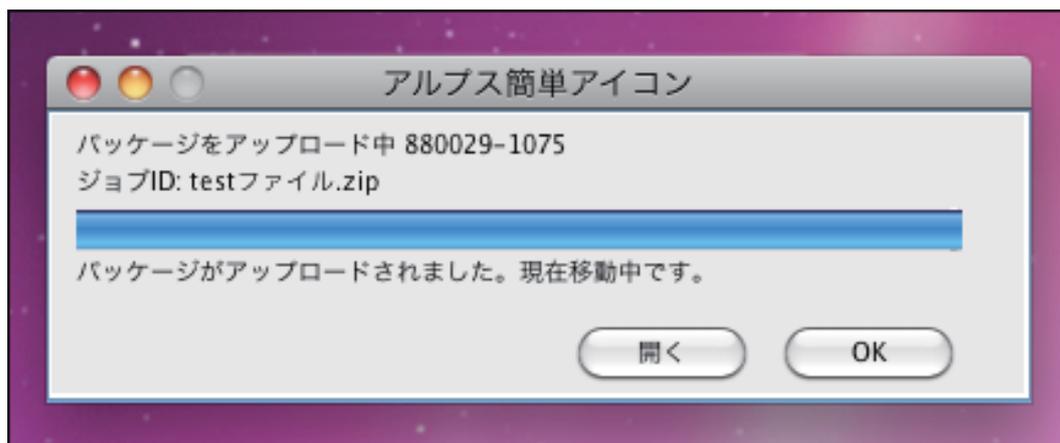
- ④ ドロップしたファイルが表示されます。さらに追加していくことも可能です。

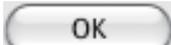


- ⑤ 「次...」をクリックして次のページへ進みます。

- ⑥ [Client ID]にお客様名をご記入頂き、[Job ID]の部分に品名を記入して頂き、必要であれば[Notes]の部分にデータの諸注意などを記入して下さい。
入力の完了後「送信」をクリックして下さい。

- ⑦「パッケージがアップロードされました。現在移動中です。」と表示されれば、アップロードは完了です。



※ アップロード完了後もウインドウが消えませんが、 をクリックして終了させてください。

● 入稿アイコン使用時の注意

- ・最初のダウンロード、インストール、初回起動に関して時間がかかりかかってしまう場合がありますのでご了承下さい。
- ・アップロード完了後にウインドウが消えないので、データが届いていないと勘違いされてしまう場合がありますが、上記画像の状態になっていれば大丈夫です。