

I. 入稿アイコンのダウンロード・インストール

① アイコンのダウンロードのための URL

お客様のマイページにある「入稿はこちらから」のボタンをクリックして頂き、のボタンをクリックすると下の画像のサイトにアクセスします。

② 上記の画面が表示されましたら対応している OS(Win or Mac) に合ったボタンをクリックして下さい。

※注意 ダウンロード開始まで時間がかかりますので、しばらくお待ちください。

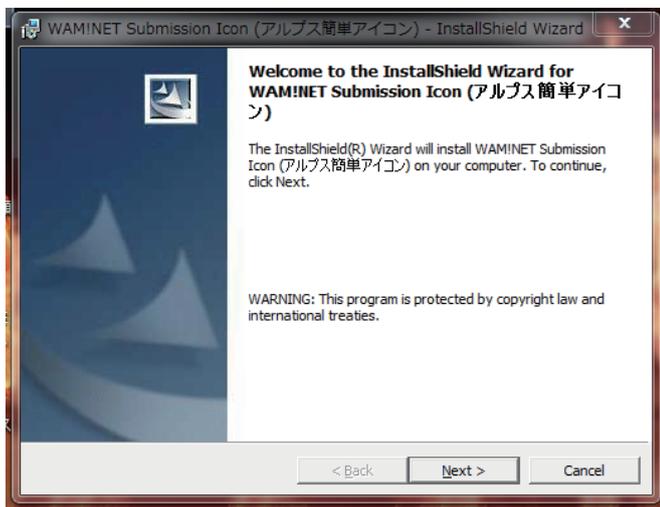
1

2

3

③ 1. 「実行」を選択してください。 2. ダウンロードが開始されます。

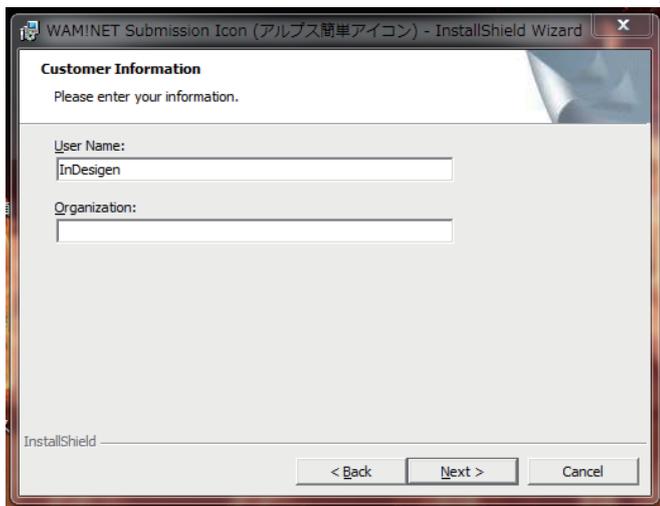
3. インストーラ「実行する」を選択して下さい。



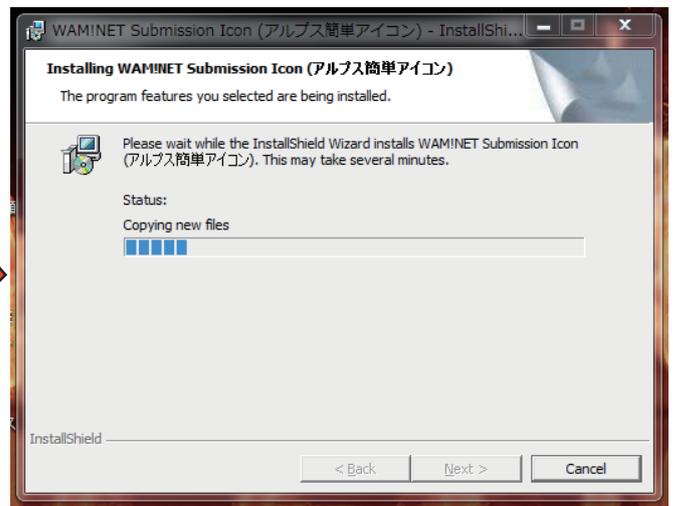
4



5

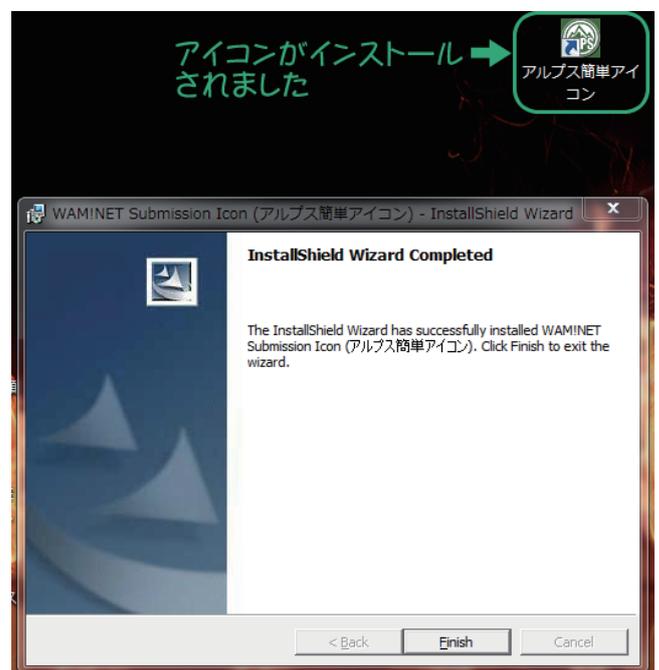


6



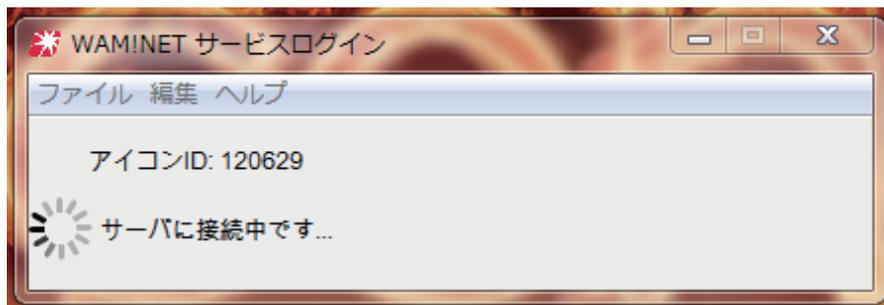
7

- ④ 4. アルプス簡単アイコンのインストールが始まりますので「Next」をクリックして下さい。
 5. 規約に同意するように促されますので、上の選択肢をチェックして「Next」をクリックして下さい。
 6. 名前の入力を促されますが、そのまま「Next」をクリックして下さい。
 7. インストールが開始されます。
- ⑤ デスクトップに「アルプス簡単アイコン」のインストールが完了しました。

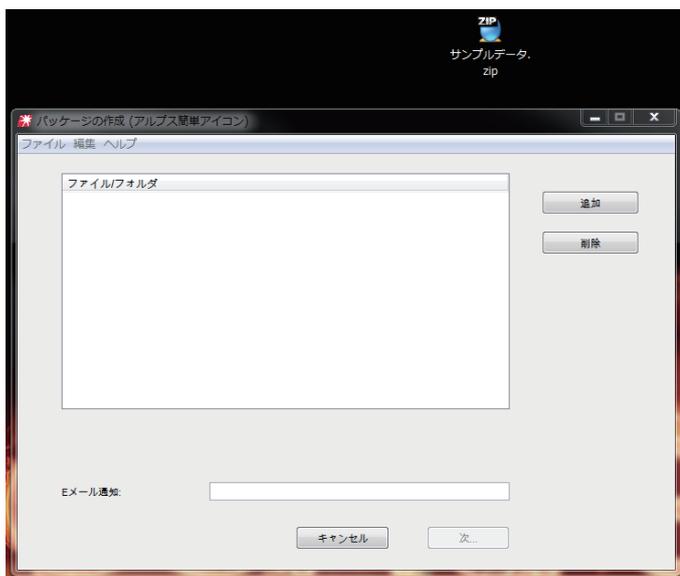


Ⅱ. アルプス簡単アイコンを使用しての入稿方法

- ① デスクトップにあるアイコンをダブルクリックして下さい。
右画像のように自動的にアップロードサーバーに接続されます。

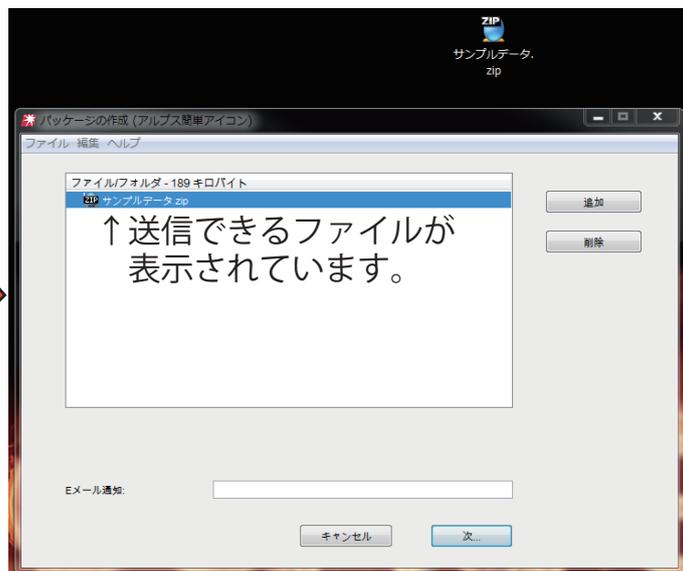
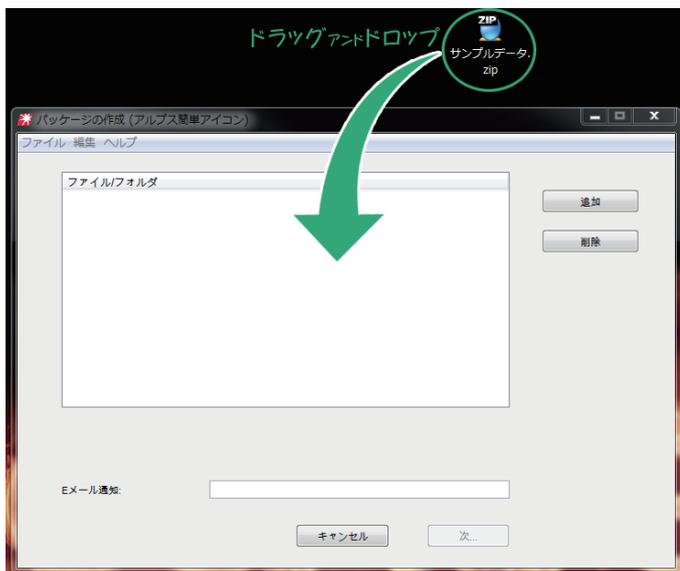


- ② 起動すると以下の画面が表示されます。



- Eメール通知… お客様のメールアドレスを記入しておく
データの到着時にメールでお知らせします。

- ③ 入稿したいファイルを圧縮して頂きます。
(Windows7の場合ファイル名を右クリックして「ファイル名」で圧縮」で作成できます。)
作成されたファイルをウィンドウ内へ「ドラッグアンドドロップ」して下さい。追加も可能です。



- ④ 「次…」 ボタンをクリックして下さい。

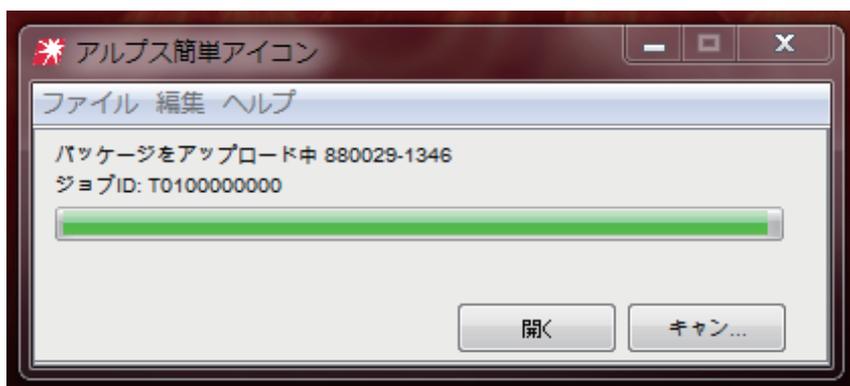
⑤ 次の画面でデータ情報をお客様で入力して頂きます。

Client ID…クライアントアイディー
・お客様の登録しているお名前・会社名を記入してください。

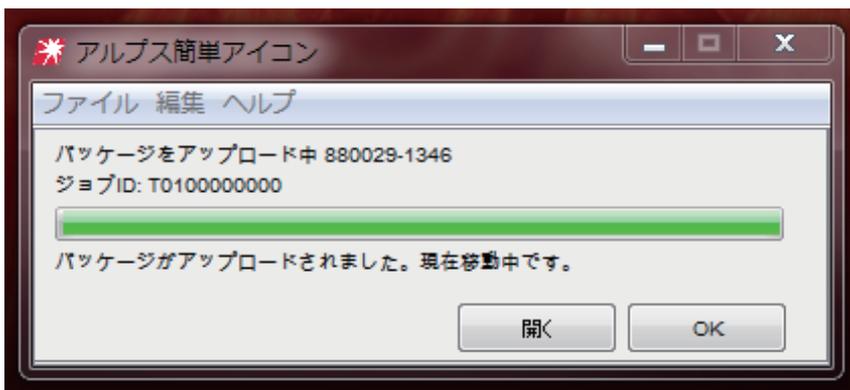
Job ID…ジョブアイディー
・ホームページから注文をして頂いた時にメールに記載している「受注 No.」を入力してください。
(注文との連動の為に必ず必要です。)

Notes…ノーツ
・データに関する詳細内容を記入して下さい。
・加工・発送に関する特別な指示
・お品物がいつまでに必要か 等…

⑥ 全ての入力が終わりましたら「送信」のボタンをクリックして下さい。



ファイルを送信中です。



送信が完了しました。

⑦ 上記のウィンドウが表示されましたらアップロード完了となります。
ウィンドウは自動では消えませんので、「OK」をクリックして完了して下さい。

※データ入稿後、確認してからマイページに進捗の反映をします。(多少お時間が遅くなる場合がございます。)

● 入稿アイコン使用時の注意

- ・最初のダウンロード、インストール、初回起動に関して時間がかなりかかってしまう場合がありますのでご了承下さい。
- ・アップロード完了後にウィンドウが消えないので、データが届いていないと勘違いされてしまう場合がありますが、上記画像の状態になっていれば大丈夫です。